



# Proyecto de Honduras

## ANUNCIO

### PUESTO DE SUPERVISIÓN FINANCIERA PBI HONDURAS

Estimado/a amigo/a;

Le estamos enviando información sobre el puesto de **SUPERVISIÓN FINANCIERA** del Proyecto Honduras de Peace Brigades International (PBI). Encontrará en este documento una descripción del trabajo a realizar, el perfil requerido y las condiciones del puesto. Para más información sobre el proyecto y el trabajo actual de PBI Honduras puede consultar en la web <http://www.pbi-honduras.org/>

PBI Honduras valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por razón de género, origen étnico, orientación sexual o capacidades diferentes.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes:	<b>29 de enero 2024</b>
Fecha de entrevista:	<b>06 -07 de febrero 2024</b>
Fecha de comunicación de los resultados:	<b>09 de febrero 2024</b>
Fecha de incorporación al puesto:	<b>12 de febrero 2024</b>

Por favor, si está interesado/a envíe una carta de motivación junto a su curriculum vitae (máx. 2 páginas), hasta la fecha tope indicada, a [coordinacion@pbi-honduras.org](mailto:coordinacion@pbi-honduras.org)

Muchas gracias por su interés en este puesto de PBI Honduras.

Un saludo cordial,

Comité Proyecto Honduras

## Proyecto de Honduras

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PUESTO

#### Trabajo de coordinación

- Coordinación y supervisión del puesto de administración basado en terreno. Esto incluye la supervisión y revisión de la información registrada en el software de gestión contable (QB) y de gestión de proyecto (GONG).
- Elaboración y preparación de la información financiera interna y externa, para Consejos Internacionales de PBI y para el FWG (Finance Working Group). Representar al Proyecto en el FWG.
- Participación y liderazgo de los temas financieros en el marco de las reuniones mensuales online y presenciales dos anuales, en Europa y Honduras. Si es necesario se puede articular la participación virtual.

#### Contabilidad

- Elaboración y consolidación de los balances trimestrales a partir del software Quickbooks.
- Coordinación de la auditoría anual de las cuentas del Proyecto.
- Cumplimiento de las responsabilidades contables y fiscales. En Honduras se realizará en coordinación con el puesto de administración. En Europa requerirá el cálculo y presentación de impuestos IRPF, Sociedades y otros documentos requeridos por el ISEC (EEUU, Estado Español).
- Planificación y revisión de la previsión del flujo de caja según necesidades en coordinación con el puesto de coordinación.

#### Gobernanza

- Cumplimiento con las buenas prácticas financieras y legales en materia de personal. En estrecha colaboración con coordinación.
- Elaboración de los presupuestos anuales, temáticos y específicos de los proyectos en estrecha colaboración con la coordinación.
- Seguimiento regular del presupuesto anual del Proyecto que incluirá un desglosado por donante. Para ello, se mantendrán llamadas mensuales (y adicionales si se requiriera) con la coordinación para la revisión de cierres trimestrales y ajuste de presupuestos.
- Participación y liderazgo de los temas financieros en el marco de las reuniones mensuales de oficina así como los presenciales de todo el proyecto (una asamblea y un espacio de oficina al año). Si es necesario se puede articular la participación virtual.

## Proyecto de Honduras

### Administración

- Gestión de la cuenta bancaria y de la tarjeta de crédito en Europa. Hacer y/o coordinar los pagos necesarios para las actividades desde la cuenta internacional.
- Autorización y priorización gastos de las diferentes entidades, del staff y de las personas voluntarias en coordinación con el puesto de administración.

### Apoyo a recaudación de fondos y gestión de proyectos

- Elaboración de la parte financiera del informe anual del proyecto, y revisión de los informes de justificación requeridos por los donantes.

# Proyecto de Honduras

## PERFIL REQUERIDO

### Experiencia

- Calificaciones financieras tal como CA, CGA, CMA y/o experiencia y conocimientos contables y financieros demostrables, especialmente en monitoreo y supervisión financiera.
- Habilidades administrativas adquiridas a través de formación contable o en administración de empresas.
- Dominio de programas informáticos relevantes, como el Office Excel (nivel avanzado/ profesional) y programas contables.
- Experiencia de manejo contable/ financiero en proyectos de cooperación internacional.
- Conocimiento de los procedimientos y protocolos de administración presupuestaria y financiera (análisis, previsión y elaboración de informes).
- Conocimiento financiero y contable de los reglamentos internacionales. Experiencia de trabajo contable con cambio de moneda y manejando requisitos establecidos por los donantes y auditores.

### Destrezas

- Fuertes habilidades organizativas y atención al detalle.
- Manejo de situaciones o condiciones de estrés que surjan en el desarrollo del trabajo.
- Capacidad de manejo del tiempo, realización de varias tareas a la vez y cumplimiento de plazos establecidos.
- Fuerte aptitud analítica y matemática.
- Manejo escrito y hablado del español y el inglés.
- Alta capacidad de trabajo en equipo y en estructuras horizontales y de toma de decisiones por consenso.



## Proyecto de Honduras

### CONDICIONES

La persona seleccionada firmará un contrato con PBI Honduras en el que se detallarán las condiciones mencionadas.

<b>Salario:</b>	13.656€ brutos anuales
<b>Lugar:</b>	Propio domicilio
<b>Período:</b>	Contrato por un año, con posibilidad de renovación por otro periodo de 12 meses y su conversión a indefinido en el medio plazo.
<b>Jornada laboral:</b>	20 horas a la semana, con disposición para trabajar de manera flexible. Se pueden negociar menos horas a la semana en caso la persona interesada tenga una segunda ocupación.
<b>Vacaciones:</b>	24 días de vacaciones (incluye de los días 24 y 31 de diciembre), más los días feriados en el país de residencia.
<b>Otros beneficios:</b>	Se encuentran recogidos en el documento de política laboral del proyecto y del Secretariado Internacional de PBI.