

Proyecto de Honduras

VACANTE
COORDINACIÓN INTERINA

El Proyecto Honduras de Peace Brigades International (PBI) esta buscando una nueva persona para el puesto de **COORDINACIÓN INTERINA** del Proyecto. A continuación encontrará una descripción del trabajo a realizar, el perfil requerido y las condiciones del puesto.

Para más información sobre el proyecto y el trabajo actual puede consultar en la página web: <http://www.pbi-honduras.org/>

PBI Honduras valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por razón de género, origen étnico, orientación sexual o capacidades diferentes.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes:	28 de noviembre
Fecha de entrevista:	21 a 23 de diciembre
Fecha de comunicación de los resultados:	24 de diciembre
Fecha de incorporación:	del 7 al 14 de enero 2023

Por favor, si está interesado/a envíe una carta de motivación junto a su curriculum vitae (máx. 2 páginas), hasta la fecha tope indicada, a coordinacion@pbi-honduras.org

Muchas gracias por su interés en este puesto de PBI Honduras.

Un saludo cordial,

Comité Proyecto Honduras

Proyecto de Honduras

SOBRE EL PROYECTO DE PBI EN HONDURAS

Brigadas Internacionales de Paz (PBI) es una organización no gubernamental que promueve la protección de los derechos humanos y la transformación de conflictos por medios no violentos. A través del acompañamiento internacional, PBI brinda protección a personas, organizaciones y comunidades que desarrollan acciones de defensa de los derechos humanos. En la actualidad, PBI tiene proyectos en Colombia, Guatemala, México, Kenia, Honduras, Nepal e Indonesia, y cuenta con 16 grupos nacionales activos en Europa, Norteamérica y Australia.

El proyecto de PBI Honduras, con presencia en el país desde 2013, trabaja principalmente en cuatro áreas: presencia física, acompaña a defensores y defensoras de derechos humanos en sus actividades cotidianas y observa eventos públicos, incluyendo aquellos desarrollados en circunstancias especialmente conflictivas; contacto con autoridades, nacionales e internacionales, para abordar la situación de los y las defensoras; difusión de información dentro y fuera del país, y capacitación en materia de protección integral a personas y organizaciones defensoras de derechos humanos, desarrollando herramientas para identificar medidas de protección propias para cada organización, colectivo o comunidad.

CONDICIONES

Período de contrato y condiciones:

Salario/Honorarios:	25.600 EUR brutos para la persona trabajadora al año.
	contrato laboral siempre que sea en un país donde PBI este registrado y los beneficios establecidos en la política de personal de PBI Honduras
Lugar:	residencia de la persona seleccionada
Duración del contrato:	12 meses (con período inicial de prueba de 3 meses).
Horas laborables:	<ul style="list-style-type: none">• 30 horas a la semana de enero a junio• 35 horas a la semana de julio a diciembre
Vacaciones:	24 días de vacaciones más los días feriados nacionales, locales del país y ciudad donde se ubica el puesto

Proyecto de Honduras

PERFIL REQUERIDO

La persona seleccionada será responsable de realizar las actividades descritas en los términos de referencia mostrados abajo en coordinación con el equipo de personas voluntarias (basado en Tegucigalpa), una parte de la oficina del proyecto está basada en Tegucigalpa y la otra en Europa y el Comité Coordinador del Proyecto (en Europa y Centroamérica). Este puesto tendrá una objetivos de gestión, monitoreo y evaluación de financiaciones durante el primer semestre del año (hasta mayo 2023), con algunas funciones de asistencia a la Coordinación del Proyecto. En el segundo semestre del año asumirá tareas de coordinación general del proyecto, para sustituir una salida temporal de la persona que ocupa el puesto de Coordinación General de mayo a diciembre 2023. La persona seleccionada deberá cumplir los siguientes requisitos:

Requeridos:

- Compromiso con los valores y principios de PBI y los derechos humanos.
- Experiencia de trabajo y buen análisis de la situación de las personas defensoras de derechos humanos en Centroamérica, y especialmente en Honduras.
- Excelente nivel de español escrito y hablado, así como un nivel fluido de inglés.
- Experiencia en coordinación de actividades y proyectos de PBI de al menos un año.
- Experiencia demostrada en el desarrollo de marcos estratégicos en organizaciones sociales.
- Conocimiento/entendimiento de las herramientas y metodología de trabajo de protección integral de PBI.
- Experiencia demostrada en materia de recaudación y justificación de fondos de diversas fuentes (institucionales, gubernamentales y privadas).
- Experiencia en manejo de programas informáticos de procesamiento de texto, excel y bases de datos.
- Experiencia en gestión de personal asalariado y voluntario, incidencia política y/o recaudación de fondos.
- Experiencia en manejos presupuestarios, elaboración y monitoreo de los mismos.
- Capacidad para trabajar y organizar el trabajo sin supervisión y bajo condicionamiento de plazos.
- Disponibilidad y experiencia previa de trabajo por consenso
- Disponibilidad y experiencia para coordinar el Proyecto con personas trabajando desde diferentes partes del mundo, a través de correo-e y otros medios telematicos.
- Disponibilidad para viajar a la Asamblea del Proyecto en Honduras en septiembre.
- Posibilidad de trabajar en el propio domicilio.
- Conocimientos y sensibilidad hacia el abordaje feminista e interseccional de la gestión del Proyecto.
- Disponibilidad para atender casos de emergencia.

Deseables:

- Deseable experiencia previa en el trabajo de incidencia en Europa
- Experiencia en elaboración y redacción de informes y documentos publicos sobre derechos humanos.
- Capacidad de coordinación y organización logística, administrativa.

Proyecto de Honduras

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Proyecto inicia una nueva estrategia en el 2023 y en el marco de la misma se está planteando una revisión de la estructura del Proyecto con el objetivo de alinearla a la nueva estrategia. Es por ello que las funciones descrita en estos términos de referencia podrían variar en la segunda mitad del año 2023.

De enero a mayo (30 horas a la semana)

Trabajo interno

- Mantenerse al tanto del trabajo del proyecto mediante la lectura del paquete de comunicación semanal.
- Mantener una comunicación fluida con la coordinación del Proyecto con llamadas cuando sea necesario.
- Ser el punto de contacto de los grupos de país en los temas de recaudación y justificación de fondos.
- Mantener actualizados los calendarios de la oficina en temas de recaudación y justificación de fondos.

Recaudación y justificación de fondos

- Representación del proyecto en el espacios de recaudación de fondos de PBI Internacional.
- Redacción de la parte narrativa de propuestas de solicitud de fondos.
- Apoyo a la coordinación en la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redacción de la parte narrativa de la justificación de fondos para actuales donantes.
- Apoyo en la supervisión de la ejecución presupuestaria del proyecto por donantes.

Monitoreo y evaluación

- Responsable de revisar y garantizar la implementación efectiva de la herramienta de monitoreo de PBI global.
- Realización de un ciclo de talleres con el equipo de voluntarios/as sobre temas relacionados con la recaudación de fondos y el monitoreo de las actividades.

Asistencia/solapamiento Coordinación

- Elaboración de los informes anual y semestral para los Consejos Internacionales de PBI así como dando retroalimentación al comité de Proyecto que nos representa en los espacios
- Apoyar a la coordinación en el manejo de la comunicación interna liderando los espacios de la oficina mensuales. Así como alguna área de comunicación con el equipo en terreno.
- Seguimiento a la aprobación del nuevo plan estratégico 2023-2025 (revisión estructura del Proyecto).

Proyecto de Honduras

De junio a diciembre (35 horas a la semana)

Trabajo de gobernanza

Representación

- Participar en coordinación con un miembro del Comité del Proyecto en el Consejo Internacional de Operaciones de PBI, siendo el enlace principal entre el Proyecto y este órgano central de la organización.
- Elaboración y/o revisión de los informes periódicos que sean requeridos por los Consejos.
- Participar activamente en las asambleas generales y espacios de los Consejos.

Gestión del personal

- Dar seguimiento con la comisión personal del comité de proyecto a la situación del personal: contratos, planes de trabajo, autoevaluaciones horas extras y vacaciones.
- Dar seguimiento con la comisión de orientación y salud mental a la situación del equipo en terreno: contratos, autoevaluaciones, vacaciones y otros.

Gestión estratégica y presupuestaria del Proyecto

- Dar seguimiento involucrando a todo el Proyecto a la implementación del plan estratégico 2023-2025 y evaluación externa 2020.
- Revisión y seguimiento a la situación presupuestaria 2023 en coordinación con Supervisión de Finanzas.
- Supervisar y promover la búsqueda de nuevas fuentes de financiación para el proyecto en particular orientadas a cumplir con la estrategia global de recaudación de fondos 2021-2025.

Trabajo programático

Supervisión y seguimiento a las áreas programáticas

- Seguimiento al cumplimiento del plan operativo en línea con el calendario anual.
- Seguimiento al equipo en terreno con llamadas semanales distribuidas por áreas de trabajo.
- Elaboración de la comunicación semanal escrita desde fuera de terreno.
- Preparación y facilitación de la asamblea anual y reunión de oficina anual.

Comunicación e incidencia

- Revisión final de las publicaciones externas del proyecto antes de su difusión/publicación para asegurar que están redactadas con el estilo de PBI.
- Mantener reuniones anuales con las RdA en Ginebra y Bruselas.
- Mantener activa nuestra participación en activa en la red europea EULAT.
- Apoyar en las giras de incidencia del proyecto en Europa.
- Participar y dar seguimiento a las acciones del Grupo de Trabajo de Incidencia (AWG) y los GGNN en Europa.