



Peace Brigades International  
**Proyecto Honduras**

Estimadas amistades,

Le estamos enviando información sobre la oferta laboral para el puesto de APOYO EN TERRENO de Peace Brigades International (PBI) Honduras. A continuación encontrará una descripción del trabajo a realizar, el perfil requerido y las condiciones del puesto. Por favor asegúrese de haber leído con atención la descripción del trabajo y el perfil requerido.

PBI Honduras valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por razón de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes:	11 de febrero 2026
Fecha de entrevista:	16-18 de febrero 2026
Fecha de comunicación de los resultados:	19 de febrero 2026
Fecha de incorporación al puesto:	1 de marzo 2026

Por favor, si tiene interés envíe su currículum vitae (máx. 2 páginas) y una carta de motivación hasta la fecha tope indicada, a [coordinacion@pbi-honduras.org](mailto:coordinacion@pbi-honduras.org).

Especificar en el asunto: “Apoyo en Terreno”

Muchas gracias por su interés en este puesto de PBI Honduras.

Un saludo cordial,

Comité Coordinador Proyecto Honduras



Peace Brigades International  
**Proyecto Honduras**

### **PERFIL REQUERIDO**

La persona seleccionada será responsable de realizar las actividades descritas en los términos de referencia mostrados abajo en coordinación con el equipo de personas voluntarias (basado en Tegucigalpa), la oficina de PBI Honduras (basada en Honduras y Europa) y el Comité Coordinador de PBI Honduras (en América Latina y Europa). La persona seleccionada deberá cumplir los siguientes requisitos:

#### **Requisitos Indispensables:**

- Nacionalidad diferente a la hondureña.\*
- Compromiso con los valores y principios de PBI.
- Compromiso con la equidad de género y una vida libre de violencias. Reflexión y práctica constante contra discriminaciones por machismo, LGTBI+-fobia, racismo, clasismo, capacitismo, adultocentrismo y otras opresiones sistemáticas.
- Capacidad de respetar políticas y protocolos de seguridad en entornos desafiantes.
- Buen análisis y entendimiento de la situación en Honduras y/o de la región latinoamericana.
- Toma de iniciativa y capacidad para trabajar sin supervisión permanente.
- Capacidad y experiencia de trabajo por consenso.
- Disponibilidad para trabajar y comunicar siendo parte de una oficina que se encuentra en diferentes partes del mundo, a través de correo electrónico o teléfono.
- Disponibilidad para interactuar de manera proactiva y respetuosa con el equipo en terreno.
- Experiencia previa en PBI, preferiblemente en Honduras.

#### **Requisitos Deseables:**

- Formación en resolución de conflictos y comunicación no violenta.
- Práctica de cuidado individual y colectivo y manejo de situaciones de estrés.
- Experiencia y habilidades para hacerse cargo de procesos administrativos y organización logística.



Peace Brigades International  
**Proyecto Honduras**

\* Por normas de nuestra organización, ninguna persona hondureña puede trabajar en PBI Honduras, ni como brigadista ni como integrante del Comité Coordinador o de la Oficina. Personas de nacionalidad hondureña sí pueden aplicar a puestos de PBI fuera de Honduras.

#### CONDICIONES

Lugar:	Oficina de PBI en Tegucigalpa, Honduras.
Período:	6 meses (de marzo a septiembre 2026)
Jornada laboral:	30 horas semanales.
Salario y tipo de contratación:	1070 EUROS mensuales (impuestos incluidos). Contrato de consultoría.
Otros beneficios:	Seguro de salud. Vuelo de incorporación al proyecto (ida y vuelta). Hospedaje en la casa-oficina de PBI Honduras.



**PUESTO DE APOYO EN TERRENO DE PBI HONDURAS**  
**DESCRIPCIÓN DE TRABAJO**

**Apoyo en la formación del equipo en el terreno:**

- Proponer, organizar y facilitar procesos de formación continuada dirigidos al equipo en el terreno (o buscar personas facilitadoras dentro y fuera de Honduras), sobre temas que puedan contribuir al buen desempeño de las labores del equipo. Algunos de estos temas son: herramientas para la resolución de conflictos, facilitación, autoevaluaciones y retroalimentaciones, comunicación no violenta, etc.
- Apoyar al equipo en el terreno en el proceso de orientación de nuevas personas voluntarias, haciéndose cargo de algunas sesiones de la orientación.
- Realizar apoyos puntuales a tareas propias del equipo, como tomar permas, acompañar al banco, etc.
- Apoyar puntualmente en determinadas tareas de los subcomités de trabajo del equipo, a petición expresa y puntual.
- Mantener actualizados los dossieres y/o fichas de casos acompañados y/o de relevancia del HOP, en coordinación con el equipo.

**Apoyo en áreas de administración y logística:**

- Coordinar la logística de la asamblea de proyecto de 2026 y de los talleres estratégicos así como apoyar al equipo y la coordinación con la preparación de la agenda y otros materiales para la misma.
- Participar en las tareas de cuidado y limpieza de la casa-oficina.
- Participar en las reuniones semanales de coordinación con el equipo.

**Apoyo en el área legal:**

- Apoyo en la coordinación del cambio de representante legal junto con la Coordinación del proyecto.



Peace Brigades International

## Proyecto Honduras

- Apoyo a las personas voluntarias con la gestión del visado (tramitación y cancelación).
- Apoyo a la contadora en la valoración y búsqueda de una nueva casa-oficina.